|  |  |
| --- | --- |
| Nombre del Proyecto | PLATAFORMA PORTAL DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES Y ESTATALES (PPAFE) |
| Modulo | Área Administrativa de **Participaciones Estatales - Montos** |
| Programa | Portal Administrativo |
| Datos de acceso: | URL: http:// <http://10.200.4.165/>  Usuario: jperez  Contraseña: Holguinmty24 |
| Creado por: | Jesús Landeros |
| Fecha de envío: | 2025-03-12 |
| Descripción: | Captura, Validación y Publicador de los Montos de Participaciones Estatales del Estado de Nuevo León que se distribuyen a los Municipios |
|  |  |

Listado de Menús

[**Usuario Capturador**: Participaciones Estatales - Alta de Montos 3](#_Toc198203346)

[Entrada al Sistema – Selección Portal de Participaciones y Aportaciones Federales y Estatales 3](#_Toc198203347)

[Vista de las aplicaciones asignadas 4](#_Toc198203348)

[Usuario Capturador: Proceso de Solicitud y Registro de Participaciones Estatales - Montos 5](#_Toc198203349)

[Usuario Revisor: Proceso de Revisión de Participaciones Estatales - Montos 8](#_Toc198203350)

[Usuario Validador: Proceso de Publicación de Participaciones Estatales - Montos 12](#_Toc198203351)

# **Usuario Capturador**: Participaciones Estatales - Alta de Montos

## Entrada al Sistema – Selección Portal de Participaciones y Aportaciones Federales y Estatales

|  |  |
| --- | --- |
| Título de escenario | Pantalla de inicio de Sesión |
| Descripción | Entrar a http://10.200.4.165/ E ingresar los datos de un usuario con el rol de usuario |
| Pasos | Ingresar las credenciales jperez y la contraseña Holguinmty24 |
| Resultados esperados | Verificar el correcto funcionamiento de la pantalla.   * Validación de usuario y contraseña incorrectos * Validación de usuario y contraseña correctos * Acceder a la vista de inicio de la plataforma de PPAFE |
| Condición posterior | Al ingresar aparezcan las aplicaciones asignadas al usuario |
| Estado |  |

## Vista de las aplicaciones asignadas

|  |  |
| --- | --- |
| Título de escenario | Vista de aplicaciones asignadas |
| Descripción | Seleccionar la aplicación de PLATAFORMA PORTAL DE PARTICIPACIONES Y APORTACIONES FEDERALES Y ESTATALES (PPAFE) |
| Pasos | Hacer clic en la aplicación de (PPAFE) |
| Resultados esperados | Mostrar las aplicaciones asignadas al usuario   * Re direccionar a la pagina inicial de la aplicación |
| Condición posterior |  |
| Estatus |  |

## Usuario Capturador: Proceso de Solicitud y Registro de Participaciones Estatales - Montos

|  |  |
| --- | --- |
| Título de escenario | Proceso para solicitar y registrar Participaciones Estatales - Montos |
| Descripción | Secuencia de pantallas para captura y registro de Montos |
| Pasos | Seleccionar Menú de Montos  Al acceder se muestra el menu con las opciones para el usuario.  Hacer clic en **Participaciones Estatales** para que se muestre el sub menu.  Posteriormente hacer clic en **Montos**.    **Listado de Peticiones Estatales Montos**  En esta pantalla se muestra el listado de las peticiones realizadas por el usuario, permitiendo su gestión y seguimiento.  *Opciones Disponibles*:  **Botón "Agregar"**: Permite crear una nueva solicitud, avanza a la siguiente pantalla de “Solicitud de Reporte”.  Tabla con información detallada de las distribuciones mensuales, organizada:  ***Acciones***: Contiene tres iconos con funciones específicas:   * **Eliminar**: Permite borrar la petición de la lista. * **Documento**: Avanza a la revisión y cambio de Estatus. * **Trazabilidad**: Muestra qué usuarios han interactuado con la petición.   **Título del Documento**: Indica el nombre asignado a la petición en el momento de su creación.  **Fecha de Creación**: Muestra la fecha en la que se realizó la solicitud.  **Estatus**: Indica el estado actual de la petición (Pendiente, Aprobada, Rechazada, etc.).  **Funcionamiento General**  Los usuarios pueden visualizar, gestionar y dar seguimiento a sus solicitudes a través de las opciones de la tabla. Al hacer clic en los iconos de acciones, pueden eliminar peticiones, avanzar en el flujo del documento o revisar la trazabilidad de las interacciones con la solicitud.    **Solicitud de Alta - Participaciones Estatales Montos**  Esta pantalla permite a los usuarios generar una nueva petición de datos para las participaciones estatales de montos, ingresando previamente los datos requeridos y consultando información según el mes y año solicitado.   1. **Título**: Espacio para ingresar el nombre de la solicitud. 2. **Fecha**: Campo en el que se selecciona el mes y año de consulta. 3. **Botón**: “Obtener Reporte”   Este botón permite enviar una solicitud a la plataforma de distribuciones, la cual traerá los datos correspondientes según el mes seleccionado.  En la parte inferior del lado derecho se encuentran los botónes:  **Cancelar**: Permite cancelar la solicitud y redirigir al usuario a la pantalla principal de Montos, sin guardar ningún cambio.  **Guardar**: Guarda la petición con los datos obtenidos, para poder guardar, todos los campos deben estar completos. Si falta algún dato, el sistema impedirá continuar hasta que se completen los requisitos.  **Flujo de Uso**   1. Ingresa el Título y la Fecha. Al cambiar la Fecha se actualiza el Titulo y es editable. 2. Presiona el botón de petición para obtener datos de la plataforma de distribuciones. 3. Finalmente, puede elegir entre: 4. Exportar a Excel y se descarga para abrir localmente en tu computadora. 5. Guardar la solicitud si todos los campos están completos. 6. Cancelar para regresar sin guardar cambios. |
| Resultados esperados | * Guardado de los Datos de Montos |
| Condición posterior | * Después de presionar en el botón **Guardar**, el sistema lo re dirigirá a la vista de listado de solicitudes * Ahora toca al rol **Revisor** Administrativo continuar con el proceso de alta |
| Estatus | * En Captura |

## Usuario Revisor: Proceso de Revisión de Participaciones Estatales - Montos

|  |  |
| --- | --- |
| Título de escenario | Revisar que las Participaciones Estatales - Montos sean Correctos |
| Descripción | Revisar que los **Datos** sean correctos para marcarlos como **Revisados** y que continue el proceso al siguiente Rol de Usuario para la Publicación final |
| Pasos | Acceder a http://10.200.4.165/ con el usuario mlopez y la contraseña Holguinmty24  Lo re direccionara a la vista principal del **Portal PPAFE** Portal de Participaciones y Aportaciones Federales y Estatales  Seleccionar Menú de Montos  Al acceder se muestra el menu con las opciones para el usuario.  Hacer clic en **Participaciones Estatales** para que se muestre el sub menu.  Posteriormente hacer clic en **Montos**.    **Pantalla de Participaciones Estatales (Montos) - Usuario Revisor**  Esta pantalla permite al Usuario **Revisor**, revisar y gestionar las peticiones realizadas por los usuarios capturadores. Desde aquí, el revisador puede supervisar, actualizar el estatus y realizar un seguimiento de las solicitudes.  Se muestra una tabla con todas las solicitudes registradas por los usuarios capturadores.  Tabla con información detallada de las distribuciones mensuales, organizada:  ***Acciones***: Contiene tres iconos con funciones específicas:   * **Eliminar**: Permite borrar la petición de la lista. * **Documento**: Avanza a la revisión y cambio de Estatus. * **Trazabilidad**: Muestra qué usuarios han interactuado con la petición.   **Funcionamiento General**  El usuario **Revisor** accede a la pantalla y visualiza las solicitudes registradas.   * Puede eliminar solicitudes innecesarias con el icono de eliminar. * Si una solicitud debe avanzar en el flujo, selecciona el icono de documento para cambiar su estatus. * Puede revisar qué usuarios han interactuado con una solicitud mediante el icono de trazabilidad. * Este sistema permite un control y seguimiento eficiente de las peticiones, asegurando que cada solicitud pase por un proceso de revisión antes de su aprobación o rechazo.     **Revisión del Documento - Participaciones Estatales Montos** Al presionar el ícono de documento, se abre una nueva vista que muestra todos los **Montos de las Participaciones Estatales**. En esta pantalla, es necesario revisar que la información presentada sea correcta antes de continuar con el proceso.  En la parte inferior derecha de la vista, se encuentran tres botones con diferentes funciones:   * **Cancelar:** Permite cancelar el proceso y redirige al usuario a la pantalla principal sin realizar ningún cambio en los datos ni en la tabla de peticiones. * **Devolver:** Retorna la petición al usuario que la capturó en caso de que contenga errores, para su corrección. * **Aprobar:** Aprobar los cambios, actualiza el estatus de la petición y la asigna al usuario validador para su posterior publicación. |
| Resultados esperados |  |
| Condición posterior | * Después de presionar en el botón **Aprobar**, el sistema lo re dirigirá a la vista de listado de solicitudes * Ahora toca al rol **Validador** Administrativo continuar con el proceso de publicación |
| Estatus | * Revisado |

## Usuario Validador: Proceso de Publicación de Participaciones Estatales - Montos

|  |  |
| --- | --- |
| Título de escenario | Revisar que las Participaciones Estatales - Montos sean correctos y Publicarlos |
| Descripción | Menú para ver el listado de las solicitudes realizadas por las dependencias |
| Pasos | Acceder a http://10.200.4.165/ con el usuario jlanderos y la contraseña Holguinmty24  Lo re direccionara a la vista principal de Plataforma Portal De Participaciones Y Aportaciones Federales Y Estatales    Al acceder se muestra el menu con las opciones para el usuario.  Hacer clic en Participaciones Estatales para que se muestre el sub menu y posteriormente hacer clic en Montos.    **Pantalla de Participaciones Estatales (Montos) - Usuario Validador**  **Listado de Registros**  Esta pantalla permite al Usuario **Validador**, revisar y gestionar las peticiones realizadas por los usuarios capturadores y revisores. Desde aquí, el **Validador** puede supervisar, actualizar el estatus, realizar un seguimiento de las solicitudes y publicar los **Montos**.  Se muestra una tabla con todas las solicitudes registradas por los usuarios capturadores.  Tabla con información detallada de las distribuciones mensuales, organizada:  ***Acciones***: Contiene tres iconos con funciones específicas:   * **Eliminar**: Permite borrar la petición de la lista. * **Documento**: Avanza a la revisión y cambio de Estatus. * **Trazabilidad**: Muestra qué usuarios han interactuado con la petición.   **Funcionamiento General**  El usuario **Validador** accede a la pantalla y visualiza las solicitudes registradas.   * Puede eliminar solicitudes innecesarias con el icono de eliminar. * Si una solicitud debe avanzar en el flujo, selecciona el icono de documento para cambiar su estatus. * Puede revisar qué usuarios han interactuado con una solicitud mediante el icono de trazabilidad. * Este sistema permite un control y seguimiento eficiente de las peticiones, asegurando que cada solicitud pase por un proceso de revisión antes de su aprobación o rechazo.     Al presionar el ícono de documento, se abre una nueva vista que muestra todos los datos obtenidos de la plataforma de distribuciones. En esta pantalla, es necesario verificar que la información presentada sea correcta antes de continuar con el proceso ya que en esta parte del flujo los datos son publicados.  En la parte inferior derecha de la vista, se encuentran tres botones con diferentes funciones:   * **Cancelar:** Permite cancelar el proceso y redirige al usuario a la pantalla principal sin realizar ningún cambio en los datos ni en la tabla de peticiones. * **Devolver:** Retorna la petición al usuario que la capturó en caso de que contenga errores, para su corrección. * **Publicar:** Guarda los cambios, actualiza el estatus de la petición y se publican los datos en la plataforma pública. |
| Resultados esperados | * Una vez que todos los datos son validados y está todo correcto, la información será publicada en la plataforma publica |
| Condición posterior | * La información será publicada en el Portal de acceso al público en general |
| Estatus | * Publicado |